

VERBALE D'ACCORDO

DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DEL COMPARTO DEL S.S.N.

OGGETTO: **PIANO FERIE 2017 – DISTRETTO TREVISO**

Il giorno **29 settembre 2017** alle ore alle ore 12,00 presso la Sala Scuderie di “Villa Carisi” di Treviso, dell’Azienda U.L.S.S. n. 2, ha avuto luogo l’incontro tra:

LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA DELL’AZIENDA U.L.S.S. N. 2:

Presidente:

Direttore Generale
dott. Francesco BENAZZI

Componenti:

Direttore Amministrativo (con funzione di Presidente nel caso di assenza del Direttore Generale)
dott.ssa Annamaria TOMASELLA

Direttore Sanitario
dott. Marco CADAMURO MORGANTE

Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Pietro Paolo FARONATO

Direttore della Funzione Ospedaliera
dott. Stefano FORMENTINI

Responsabile Servizio Professioni Sanitarie – Distretto di Treviso
dott. Alberto COPPE

Coordinatore Area Personale Dipendente
dott. Filippo SPAMPINATO

Sono inoltre presenti, per la parte pubblica:

Servizio Personale Dipendente – Distretto di Treviso
- dott. Renato ANDREAZZA
- dott.ssa Liana CASALLONI

LE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE SINDACALE:

R.S.U.: Dario BASSANELLO, Paola BIANCO, Giovanni FABBIAN, Alberto PAVAN, Milena TRENTIN

CGIL FP: Andrea ARTUSO, Enrico BALDIN, Ivan BERNINI, Manuela GIUSTI, Alberto LOPPE

CISL FPS: Federico BORIN, Paolo CENDRON, Samanta GROSSI, Aldo LORENZON, Chiara TRENTIN, Fabio ZUGLIAN

FIALS: Mauro ARRIGONI, Tiziano BASSI, Luca MARIN, Gianluca MARTIN, Manola NESO, Giuseppe PESANTE, Mauro VIGNOLA

FSI USAE: Lorian MOSCON, Alberto PAVAN, Roberto TOSI, Bruno ZANFORLIN

NURSING UP: Valter CALORE, Nicola MARCATO, Stefania MARIOTTO, Thomas PICCOLO, Guerrino SILVESTRINI

UIL FPL: Beniamino GORZA, Florio MICHIELIN

Le parti sopracitate, a seguito del parere favorevole formulato dal Collegio Sindacale in merito all'ipotesi d'accordo stipulata il 21 giugno 2017, hanno sottoscritto il presente verbale d'accordo relativo al piano ferie del Distretto di Treviso per l'anno 2017, con allegata la relazione illustrativa e tecnico finanziaria che ha corredato la predetta ipotesi, articolata come segue:

TITOLO I

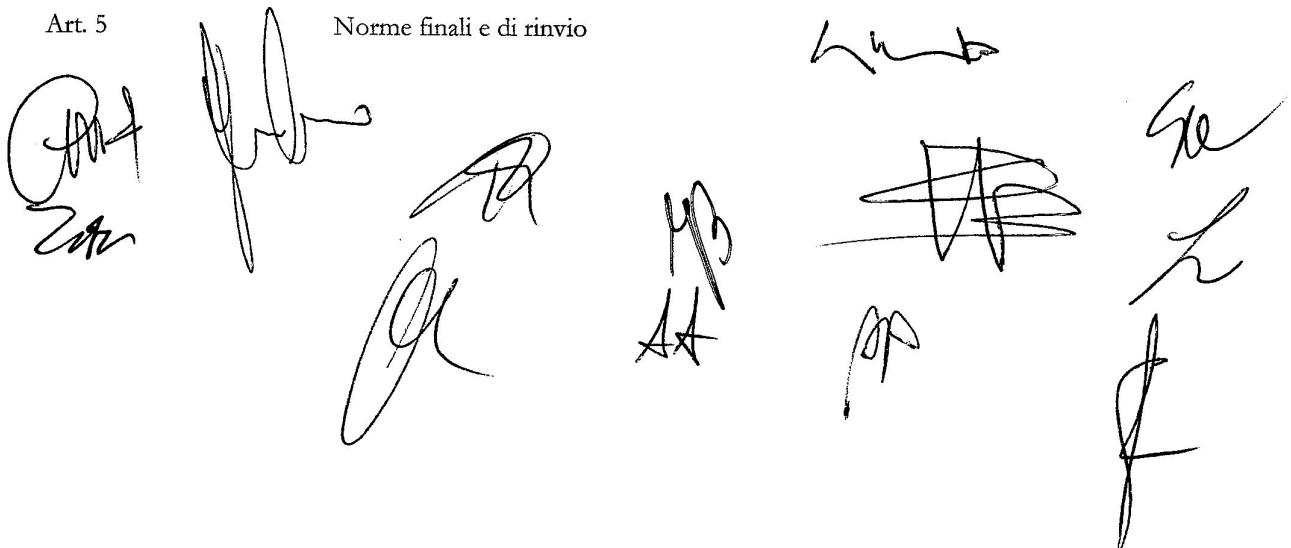
PIANO FERIE 2017 – DISTRETTO DI TREVISO

Art. 1	Finalità
Art. 2	Risorse Disponibili
Art. 3	Piano ferie 2017
Art. 4	Criteri e modalità

TITOLO II

NORME FINALI

Art. 5 Norme finali e di rinvio



TITOLO I



PIANO FERIE 2017 – DISTRETTO DI TREVISO

Art. 1 Finalità



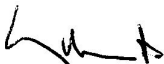
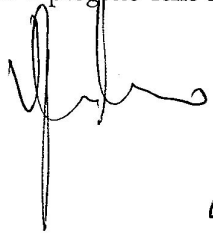
- 1.1. Con il presente accordo viene utilizzata una quota dei fondi ancora disponibili a favore del personale del comparto, generati dai proventi della libera professione intramoenia in applicazione del regolamento approvato con accordo aziendale relativo al supporto della libera professione sottoscritto il 6 ottobre 2000, e da destinare con apposito accordo sindacale;
- 1.2. Con le risorse di cui al comma precedente vengono definite le linee d'intervento a supporto del piano ferie 2017 per le unità operative in cui si presentano criticità organizzative e/o di organico anche in riferimento alla necessità di favorire il godimento di tre settimane di ferie nel periodo giugno-settembre.

Art. 2 Risorse disponibili




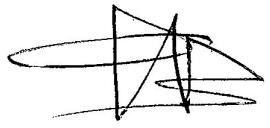
- 2.1 Le risorse generate dalla libera professione intramoenia ad oggi disponibili per il progetto ferie 2017 del distretto Treviso, al netto di oneri riflessi e IRAP, sono le seguenti:




anno di riferimento	risorse disponibili
2013	53.555,45
2014	90.134,03
Totale	143.689,48

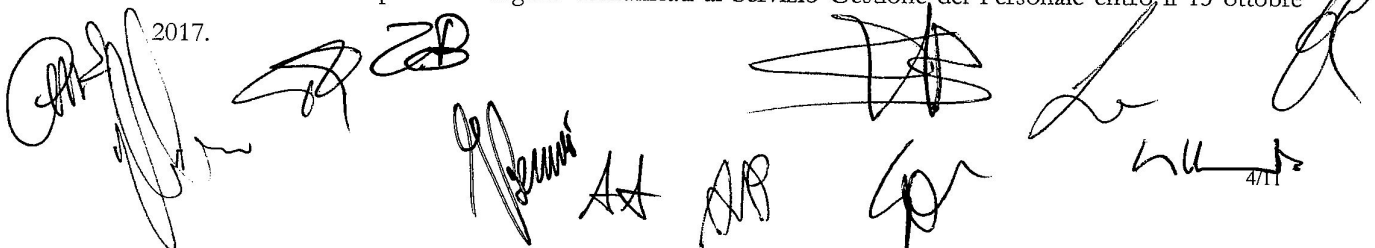


Art. 3 Piano ferie 2017



- 3.1 La situazione attuale degli organici infermieristico, tecnico sanitario e di supporto, è caratterizzata da una tendenziale copertura dei posti a tempo indeterminato che risulta però fortemente dipendente alle tempistiche dettate conseguenti alla necessità di richiedere trimestralmente l'autorizzazione regionale.
- 

- 3.2 In una situazione di stabilità degli organici – anche grazie alle diverse operazioni di riorganizzazione realizzate negli ultimi anni, che hanno consentito un significativo recupero di risorse umane – questa Azienda garantisce, se le richieste per turn-over vengono autorizzate dalla Regione, per la gran parte dei dipendenti la normale fruizione delle ferie. Si rileva però come il costante turn over del personale e l'impossibilità di sostituire i dipendenti in assenza prolungata, creino un quadro di variabilità che rende opportuno attuare un piano di interventi a supporto del piano ferie estive. Il piano tiene altresì conto delle esigenze di alcuni servizi specialistici o con organici elevati, ed è stato inoltre predisposto procedendo ad una revisione organizzativa di alcune unità operative e alla riduzione di alcune attività e posti letto. Inoltre sul fronte delle assunzioni, compatibilmente con i vincoli economici disposti dalle disposizioni nazionali e regionali, si utilizzano tutti gli strumenti di reclutamento consentiti: concorsi e avvisi pubblici, mobilità, ricostituzioni di rapporti di lavoro, somministrazione di lavoro. Rimane tuttavia una fisiologica quota di fabbisogno che non può trovare risposta solo con l'inserimento di nuovo personale, trattandosi di fabbisogno presente in modo disomogeneo e frazionato tra diverse unità operative (in particolare quelle con un numero elevato di operatori) tenuto conto anche delle criticità legate all'inserimento inevitabilmente "graduale" del personale in fase di assunzione.
- 3.3 È peraltro necessario confermare alcune ulteriori precisazioni, indispensabili per definire in modo esaustivo la questione delle ferie estive:
- anche in una situazione di organico completo la fruizione, in un periodo di quattro mesi, di metà delle ferie spettanti nell'intero anno può comportare uno squilibrio nella copertura dei turni di un'unità operativa;
 - eventuali carenze improvvise di personale, ad esempio per maternità anticipata o lunga malattia, impattano immediatamente sulla copertura dei turni nel periodo estivo, in attesa del reintegro dell'organico;
 - in una struttura sanitaria vi sono alcune attività non comprimibili, in quanto legate alla garanzia dell'emergenza/urgenza, per cui nelle unità operative coinvolte le dinamiche illustrate al punto precedente risultano ancora più accentuate.
- 3.4 Al fine di dare corso alle finalità illustrate negli articoli precedenti, si concorda il documento sul piano ferie per l'anno 2017 allegato al presente verbale, finanziato con l'importo pari a 143.689,48 euro (al netto degli oneri) delle risorse di cui all'art. 2, comma 1, del presente accordo.
- 3.5 Il presente progetto viene svolto nel rispetto del decreto legislativo n. 66 del 8 aprile 2003 e s.m., per quanto concerne l'orario di lavoro ed riposi giornaliero.
- 3.6 L'Azienda si impegna a liquidare le ore effettuate dai dipendenti entro il mese di novembre 2017, qualora i dati relativi alle ore prestate vengano comunicati al Servizio Gestione del Personale entro il 15 ottobre 2017.



PIANO FERIE ESTIVE - ANNO 2017 – PERSONALE DEL COMPARTO

OBIETTIVO:

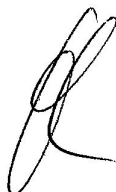
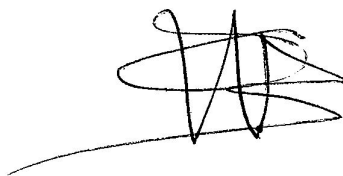
Garantire il piano ferie estivo, sulla base delle richieste degli operatori, nel rispetto delle norme contrattuali assicurando risposte adeguate ai bisogni espressi dai cittadini

Il piano ferie 2017 è stato formulato considerando la situazione attuale e tenendo in considerazione:

- Piano di riorganizzazione di Servizio e Unità Operative
- Piano di assunzioni, numero e tempi di arrivo
- Piano delle cessazioni

Si ritiene importante, per una completa analisi del piano ferie proposto, tenere in considerazione gli aspetti di seguito riportati:

- sono presenti realtà che, data la numerosità degli operatori, anche a dotazione completa non riescono a garantire le ferie estive;
- eventuali carenze improvvise di personale, ad esempio per maternità anticipata o lunga malattia, in attesa del reintegro dell'organico, impattano immediatamente sulla copertura dei turni nel periodo estivo;
- vi sono alcune attività non comprimibili, in quanto legate alla garanzia dell'emergenza – urgenza, per cui nelle unità operative coinvolte gli aspetti illustrati al punto precedente risultano ancora più accentuate;
- c'è la necessità di continuare l'avvio dei part-time durante il periodo estivo;
- il piano delle assunzioni e il programma di cessazioni.

A cluster of handwritten signatures and initials in the upper left area, including a large circular mark and several stylized names.Handwritten initials 'AO' in the middle right area.Handwritten signature 'L. L. L.' in the lower right area.Handwritten signature in the lower left area.Handwritten signature 'P. P. P.' in the lower middle area.Handwritten signature in the lower middle area.Handwritten signature in the lower right area.

DISTRETTO TREVISO – PRESIDI DI TREVISO ED ODERZO

INTERVENTI RIORGANIZZATIVI OSPEDALE




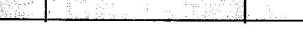
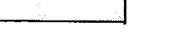
Con lo scopo di gestire i piani ferie previsti, nel rispetto delle norme contrattuali, sono state previste le seguenti riorganizzazioni:

	UNITA' OPERATIVA	POSTI LETTO	RIDUZIONE ATTIVITA' /PL	DAL	AL	NOTE
SO	SALE OPERATORIE			12 giugno	19 settembre	Riduzione del numero di sedute operatorie in modo differenziato a seconda della specialità e tipologia.
CHIRURGIE	AREE CHIRURGICHE DI TREVISO ED ODERZO			12 giugno	19 settembre	Riduzione dell'attività programmata.
	CHIRURGIA OD	25	10	1 luglio	30 agosto	Chiusura pl
	ORTOPEDIA OD	28	10	1 luglio	30 agosto	Chiusura pl
	DEGENZA BREVE CHIRURGICA TREVISO ED ODERZO			12 giugno	19 settembre	Riduzione dell'attività ambulatoriale, di degenza e SO eventuale chiusura periodo centrale agosto
MEDICINA INTERNA	GERIATRIA	88 + 10 ORT	Riduzione di 30 posti letto PAI	5 giugno	30 settembre	Mantenuto e rinforzato il supporto per le attività di degenza di area medica da parte degli ospedali San Camillo, Monastier e dell' ORAS di Motta di Livenza
	MEDICINA GENERALE PRIMA	44				
	MEDICINA GENERALE SECONDA	44				
	POST ACUZIA INTERNISTICA					
	MEDICINA GENERALE D'URGENZA	22 + 20 OBI				
MEDICINA SPECIALISTICA	MALATTIE INFETTIVE	26	6	1 giugno	27 settembre	Chiusura pl
	NEUROLOGIA	22	6	12 giugno	25 settembre	Chiusura pl
	PNEUMOLOGIA	20	2	12 giugno	30 settembre	Chiusura pl
	DERMATOLOGIA	--				Riduzione attività ambulatoriale
	EMATOLOGIA	12				Integrazione con DH
	MEDICINA ODERZO	52	20	10 luglio	17 settembre	Riduzione pl
CARDIOVASCOLARE	CARDIOLOGIA DEG AMB E DH	34				Integrazione attività DH e ambulatorio cardiologico
	CARDIOLOGIA UTIC	10	2	3 luglio	3 settembre	Riduzione pl
	EMODINAMICA			5 giugno	29 settembre	Riduzione dell'attività e riorganizzazione orari
	CARDIOCHIRURGIA	36		16 giugno	22 settembre	Riduzione attività operatoria
MATERNO INFANTILE	GINECOLOGIA DEG/AMB	30				Riduzione di circa il 50 % della attività ambulatoriale ed operatoria dal 12 giugno al 22 settembre.
	PEDIATRIA	25+11	8			Dal 17 luglio al 15 settembre

Unità Operativa	Modifiche organizzative	Riduzioni di attività	Ferie estive operatore	Integrazione oraria
CURE PRIMARIE	Non previste	Non previste	3 settimane	no
INFANZIA ADOLESCENZA FAMIGLIA	Non previste	Non previste	3 settimane	no
DISABILITA' – CENTRI DIURNI	Non previste per SDEA Previste per Centri Diurni	Chiusura dei Centri Diurni di 2 settimane ad agosto (programmata e concordata con i familiari)	3 settimane	no
DISABILITA' - POLO	Revisione della turnistica e supporto da altre UD	Non previste	Sarà possibile garantire le 2/3 settimane per tutto il personale	Si 200h
DIPENDENZE	Non previste	Non previste	3 settimane	no
MEDICINA PENITENZIARIA	Non previste	Non previste	3 settimane	no
ATTIVITA' SPECIALISTICA	Prevista riorganizzazione presenze infermieristiche	Prevista riduzione o sospensione di alcune attività in relazione a ferie dei medici SAI	3 settimane	no

Unità Operativa	Modifiche organizzative	Riduzioni di attività	Ferie estive operatore	Integrazione oraria
SALUTE MENTALE NORD	Non previste	Non previste	3 settimane (possibile criticità al SPDC di Oderzo per carenza personale)	Sì 200h
SALUTE MENTALE SUD	Non previste	Non previste	3 settimane	no

Unità Operativa	Modifiche organizzative	Riduzioni di attività	Ferie estive operatore	Integrazione oraria
AMBULATORIALE E TERRITORIALE	Non previste	Non previste	3 settimane	no
REPARTO DEGENZA	Non previste	Chiusura 5 posti letto se non viene reintegrato il personale in cessazione	3 settimane	no

PIANO DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE DISTRETTO TREVISO (OSPEDALE E TERRITORIO)

Prima Trimestrale 2017 – tempi Indeterminati su cessazioni gennaio – marzo

PROFILI	ASSUNZIONI	NOTE
Infermiere	11	Maggio - Giugno 2017
Oss	9	Maggio 2017
Ostetrica	4	Maggio (2 Treviso e 1 Oderzo)
TSRM	1	Maggio
TSLB	1	da mobilità Distretto Pieve di Soligo
Ortottista	1	Maggio

Tempi determinati per periodo estivo – non in trimestrale

PROFILI	ASSUNZIONE	NOTE
Infermiere	10	Proroga al 30/9 dei contratti a tempo determinato in scadenza a luglio e agosto

Seconda Trimestrale 2017 tempi Indeterminati su cessazioni aprile – giugno (inviata in regione settimana 10 – 14 aprile)

PROFILI	ASSUNZIONI	NOTE
Infermiere	10	
Infermiere	7	Su anticipi cessazioni di luglio – agosto
OSS	11	
OSS	8	Su anticipi cessazioni di luglio – agosto
Ostetrica	1	Su anticipo cessazione di luglio
TSRM	2	
TSRM	1	Su anticipo cessazione di luglio
TSLBM	1	Su anticipo cessazione di settembre
Assistente Sanitario	1	
Assistente Sanitario	1	Su anticipo cessazione di settembre
Logopedista	1	
Terapista neuropsicomotricità	1	


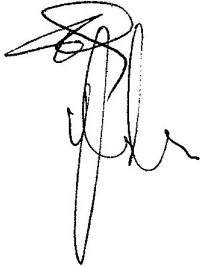
Seconda Trimestrale 2017 - richiesta tempi determinati (inviata in regione settimana 10 – 14 aprile)

PROFILI	ASSUNZIONE	NOTE (adeguamento valori minimi di riferimento Regionale)
Infermiere	8 + 1	Contratto di 12 mesi per supporto area medica - minuti assistenza
Oss	2	Contratto di 12 mesi per supporto area medica - minuti assistenza
Infermiere	6	Contratti interinali per 3 mesi (15/6 al 15/9 per periodo estivo)

CONSIDERAZIONI

Allo stato attuale, a fronte dei processi riorganizzativi e delle assunzioni del personale è possibile garantire i piani ferie.

Per rispondere a necessità allo stato attuale non prevedibili, come l'impossibilità a reclutare il personale a fronte dei bisogni espressi e/ o assenze significative improvvise in contesti ad alta competenza specifica, si evidenzia la necessità di poter disporre di un progetto "Piano ferie personale anno 2017" per il Distretto di Treviso di un numero complessivo di **4000 ore**.



NOTE A VERBALE:

- Nursing up non concorda sulla chiusura del PAI, registrate anche le rimozioni del personale infermieristico sulla chiusura del reparto stesso
- Le OO.SS. chiedono la revisione dell'accordo del 6 ottobre 2000 relativo al supporto alla libera professione. Chiedono inoltre una vigilanza sulla corretta organizzazione della LP.

